

Rencontre du conseil d'établissement

Le mercredi 7 février 2024 à 18 h 15

PROCÈS-VERBAL

Présences

Sont présents	MORIN-NÉRON, Jessika (Directrice) DENAULT, Christine (Parent) DEROUIN, Sébastien (Parent) GOULET, Audrey-Anne (Parent) RÉGIMBALD, Marie-Pier (Parent) CHAMPAGNE, Daniel (Communauté)	LEMIEUX, Dave (Parent subs.) ADAM, Caroline (Enseignante) BOIVIN, Anne Marie (Enseignante) BOIVIN, Catherine (Secrétaire) BRASSEUR, Catherine (Enseignante-Ortho.) RIVIÈRE, KARINE (Orthopédagogue)
Sont absents	FRENETTE, Karine (Parent) SAVARD, Chantale (Tech. en SDG)	BERGERON, Kim (Parent subs.) TOURÉ, Aichetou (Parent)

I = Information, Ap. = Approbation, Ad. = Adoption

	Sujet	Informé	Approuvé	Adopté
1.	Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum Ouverture de l'assemblée à 18 h 16, il y a quorum.	x		
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour (CÉ-23-24-13) Mme Denault, présidente, propose de devancer le mot du représentant de la communauté, point 20, afin que celui-ci puisse quitter après son message. <ul style="list-style-type: none"> • Proposé par : Mme Régimbald • Secondé par : Mme Adam L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.			x
3.	Adoption du procès-verbal de la séance du 4 octobre 2023 (CÉ-23-24-14) <ul style="list-style-type: none"> • Proposé par : Mme Goulet • Secondé par : Mme Rivière Le procès-verbal du 4 octobre 2023 est adopté à l'unanimité.			x
4.	Parole au public Aucun	x		
5.	Cour d'école (CÉ-23-24-15) <i>adopté par courriel</i>			x

	<p>Un courriel a été envoyé en décembre pour reconduire la demande de financement pour la cour d'école. Cette demande est dans le cadre de la mesure 50530. L'école s'engage à verser jusqu'à 10 000,00 \$ (10 %) dans un projet d'aménagement de la cour d'école pour l'obtention d'une subvention pouvant aller jusqu'à 90 000,00 \$.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposé par : Mme Denault • Secondé par : Mme Goulet <p>La demande de subvention pour la cour d'école est adoptée à l'unanimité.</p>			
6.	<p>Utilisation du cellulaire, des écouteurs et d'autres appareils mobiles personnels. (CÉ-23-24-16)</p> <p>Mme Morin Néron explique aux membres que nos règles de vie de l'école répondent totalement aux demandes du ministère concernant l'utilisation des cellulaires et autres appareils. Il n'y a donc pas d'ajustement supplémentaire à effectuer dans nos règles de vie pour répondre adéquatement à cette demande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposé par : Mme Brasseur • Secondé par : Mme Goulet <p>La politique du cellulaire est adoptée à l'unanimité.</p>			x
7.	<p>Approbations par courriel : Activité élèves bénévoles, normes et modalités. (CÉ-23-24-17) et (CÉ-23-24-18)</p> <p>Une approbation par courriel a été effectuée pour une demande de sortie au cinéma. Cette sortie était pour récompenser nos élèves bénévoles. Une seconde demande avait été demandée pour la modification des normes et modalités d'évaluations. Cette demande consistait à modifier la date de dépôt du 2^e bulletin et des rencontres de parents en raison de la grève des enseignants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposé par : Mme Boivin A M • Secondé par : Mme Brasseur <p>L'activité et la modification aux normes et modalités sont adoptées à l'unanimité.</p>			x
8.	<p>Activités et sorties scolaires 2023-2024 (CÉ-23-24-19)</p> <p>Les enseignantes de 3^e année ont proposé une liste de sorties. Il y a, entre autres : soirée de l'amitié, salon du livre, parc Dalton, parc Omega, etc. Le tableau complet est présenté aux membres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposé par : Mme Denault • Secondé par : Mme Régimbald <p>La liste des sorties pour les élèves de 3^e année est approuvée à l'unanimité.</p>			x
9.	<p>Présentation des états financiers 2022-2023</p> <p>Mme Morin Néron présente les états financiers avec le document préalablement fourni aux membres.</p>	x		
10.	<p>Planification et répartition de la clientèle 2024-2028</p> <p>Mme Morin Néron présente le tableau de la planification de la répartition de la clientèle.</p>	x		

	Le tableau présente une légère augmentation à notre école, ce qui pourrait occasionner une gestion des surplus. Elle rappelle que l'école priorise toujours les volontaires, comme spécifier dans la politique de gestion des surplus. Elle invite les membres à donner leurs commentaires s'il y a lieu. Ceux-ci seront transmis au centre de services scolaire. Aucun commentaire.			
11.	<p>Photos scolaires (CÉ-23-24-20)</p> <p>Suite à l'expérience des deux dernières années avec Studio-Bulle et aux commentaires reçus des parents, il est proposé de retourner avec notre ancien fournisseur, soit Photomania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposé par : M. Lemieux • Secondé par : Mme Adam <p>Le choix de la compagnie (Photomania) pour les photos scolaires 2024-2025 est approuvé à l'unanimité.</p>			X
12.	<p>Mot de la présidente</p> <p>Aucun</p>			X
13.	<p>Mot de la direction</p> <p>Mme Morin Néron présente le plan de rattrapage qui a été envoyé aux parents des élèves ciblés aujourd'hui. L'information sera aussi dans le Mont-Infos. Depuis janvier, l'école travaille beaucoup sur les plans d'interventions qui n'ont pu être mis à jour en raison de la grève en novembre et décembre.</p>			X
14.	<p>Mot de la représentante de l'OPP</p> <p>Mme Goulet mentionne qu'il y aura enfin une soirée cinéma dans le gymnase vendredi prochain. De plus, l'OPP aimerait proposer le 6 juin 2024 comme date de BBQ de fin d'année. La direction fera la demande à l'équipe afin de s'assurer qu'il n'y a pas de conflit d'horaire avec les examens de fin d'année.</p>			X
15.	<p>Mot de la technicienne du service de garde</p> <p>Absente</p>			X
16.	<p>Mot du personnel enseignant</p> <p>Dans l'ensemble, les enseignantes mentionnent que le retour se fait bien. Il y a beaucoup de rattrapage à faire, mais les élèves se sont vite remis à la routine.</p>			X
17.	<p>Mot du personnel de soutien</p> <p>Mme Boivin demande aux membres s'ils souhaitent poursuivre avec le cartable électronique et ainsi abolir l'impression des documents papier pour les rencontres du CÉ.</p>			X
18.				X

	<p>Mot du personnel professionnel</p> <p>Après un mois de plan d'intervention, le service en orthopédagogie a repris aujourd'hui.</p>			
19.	<p>Mot du représentant du comité de parents</p> <p>La dernière rencontre fut annulée, il n'y a rien à rapporter concernant le comité de parents. M. Lemieux a été sélectionné.</p>	x		
20.	<p>Mot du représentant de la communauté</p> <p>M. Champagne est présent à ce conseil d'établissement pour nous offrir son soutien pour la fête de fin d'année et pour entendre les membres sur leurs préoccupations municipales. Les questions de sécurités autour de l'école ont été abordées. Les membres ont entre autres mentionné le manque de feu de circulation au coin de La Vérendrie et Généreux. Les procédures de déneigement pour l'élargissement des rues autour de l'école ont aussi été discutées. M. Champagne parle des projets autour de l'école. Bien qu'un parc de jeux d'eau soit demandé depuis longtemps, il n'est pas dans les plans des 5 prochaines années. Cependant, il invite les membres à soumettre des projets de plus petites envergures.</p>	x		
21.	<p>Points divers</p> <p>-</p> <p>-</p>	x		
22.	<p>Levée de l'assemblée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposé par : M. Derouin • Secondé par : M. Lemieux <p>Levée de l'assemblée à 19 h 46. Adoptée à l'unanimité. (CÉ-23-24-21)</p>		x	

Jessika Morin Néron
Directrice

Christine Denault
Présidente