

### Procès-verbal

Présences :

Audrey Charest, directrice	Catherine Boivin, parent
Frédérique Dessureault, parent	Christine Denault, parent
Kim Bergeron, parent	Marie-Pier Régimbald, parent
Chantale Savard, TSG	Marie-Josée Michaud, enseignante
Marie-Hélène Bégin, orthopédagogue	Méghanne Bertrand, TES
Constance Prud'Homme, enseignante	Moss Elmouftaquir, parent

Absents : Mylène Grandmaison, enseignante

	Sujet	I	Ap	Ad
1.	<b>Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum</b> Ouverture de l'assemblée à 18 h 19. Il y a quorum.	X		
2.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> <b>CÉ 21-22-01</b> IL EST PROPOSÉ par Mme Bertrand et secondé par Mme Régimbald, d'adopter l'ordre du jour de la séance tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.			X
3.	<b>Parole au public</b> Aucun public	X		
4.	<b>Adoption du procès-verbal de la séance du 16 juin 2021</b> <b>CÉ 21-22-02</b> IL EST PROPOSÉ par Mme Denault et secondé par Mme Régimbald d'adopter le procès-verbal de la séance du 16 juin 2021. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.			X
5.	<b>Mécanisme d'élection</b> <b>CÉ 21-22-03</b> Mme Charest explique les rôles de présidence, vice-présidence et secrétaire pour le conseil d'établissement. Mme Denault se porte volontaire pour occuper le poste de secrétaire. Mme Régimbald se porte volontaire pour le poste de vice-présidence. Mme Denault propose Mme Bergeron pour le poste de présidente. Mme Bergeron accepte de poursuivre pour l'année. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.	X		
6.	<b>Règles de régie interne</b> <b>CÉ 21-22-04</b> Mme Charest lit les règles de régie interne aux membres du CÉ. Mme Denault propose d'ajouter les parents substitués dans l'envoi de la convocation de réunion du CÉ afin que ceux-ci reçoivent les documents au même moment dans l'éventualité où un parent membre est indisponible à la dernière minute. IL EST PROPOSÉ par Mme Savard et SECONDÉ par M. Elmouftaquir d'approuver les règles de régie interne. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.		X	
7.	<b>Déclaration et dénonciation d'intérêts</b> <b>CÉ 21-22-05</b> Mme Charest explique à quoi sert le document sur la déclaration et la dénonciation	X		

	d'intérêts. Elle demande à recevoir les documents signés d'ici le 8 octobre 2021.			
8.	<p><b>Calendrier des rencontres pour l'année</b>  <b>CÉ 21-22-06</b></p> <p>Mme Charest présente le calendrier des rencontres. Elle énonce aux membres qu'elle a fixé les dates par rapport au cycle des documents à être approuvés par le CÉ pour le cycle de l'année scolaire.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Régimbald et SECONDÉ par Mme Savard d'approuver le calendrier des rencontres.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.</p>		X	
9.	<p><b>Calendrier des locations de salle</b>  <b>CÉ 21-22-07</b></p> <p>Mme Charest présente le calendrier de location de salle pour le gymnase. Les revenus reviennent à l'école et ceux-ci sont réinvestis dans l'école. En date du 6 octobre, le gymnase est loué le lundi, mardi et mercredi et c'est prévu jusqu'en mai.</p>	X		
10.	<p><b>Formation obligatoire des nouveaux membres du CÉ</b>  <b>CÉ 21-22-08</b></p> <p>Mme Charest informe les nouveaux membres qu'il y a une formation obligatoire pour les nouveaux membres des CÉ. Des capsules d'informations se retrouvent sur le site du ministère de l'Éducation. Mme Charest fera parvenir l'information à tous les membres. Les membres auront jusqu'en janvier 2022 pour effectuer et compléter la formation.</p>	X		
11.	<p><b>Activités</b>  <b>CÉ 21-22-09</b></p> <p>Mme Charest explique le rôle du CÉ concernant les sorties éducatives ou d'émulation. Deux nouvelles mesures sont disponibles pour couvrir certains coûts. Les tableaux des activités proposées par chacun des cycles ont été envoyés avant la rencontre, ceux de maternelle et musique ont été déposés séance tenante.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Dessureault et SECONDÉ par M. Elmouftaquir d'approuver les calendriers d'activités.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.</p>		X	
12.	<p><b>Campagne de financement — OPP</b>  <b>CÉ 21-22-10</b></p> <p>L'OPP demande l'approbation du CÉ afin de tenir sa campagne de financement annuel du Marchethon de l'Halloween.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Prud'Homme et SECONDÉ par Mme Bertrand d'approuver la tenue du Marchethon.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</p>		X	
13.	<p><b>Campagne de financement — École (vente de chandails)</b>  <b>CÉ 21-22-11</b></p> <p>Mme Savard a fait des démarches pour obtenir des chandails kangourou aux couleurs de l'école. Les commandes pourront se faire par internet, les chandails seront emballés individuellement et des échantillons de grandeur seront disponibles au Service de garde. Il y a possibilité de faire graver les noms sur une manche, « Finissant » dans le dos ou leur rôle à l'école comme « acti-leader » ou « brigadier » sur l'autre manche.</p> <p>Mme Charest énonce que la campagne de financement aura pour destination à ce que les fonds recueillis seront pour les activités reliées à la vie étudiante et, s'il y a des sommes résiduelles, ceux-ci seront versés au fond à destination spécial.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Michaud et SECONDÉ par Mme Prud'homme d'approuver la campagne de financement de vente de chandails.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>		X	
14.	<p><b>Campagne de financement — École (Dîners Pizza-Subway)</b>  <b>CÉ 21-22-12</b></p> <p>En juin dernier, le CÉ de l'année 2020-2021 avait approuvé cette campagne de</p>	X		

	financement pour qu'elle puisse débuter au début de l'année scolaire. Les fonds de cette activité de financement servent à la vie étudiante et lorsqu'il reste des sommes, elles sont versées au fond à destination spéciale.			
15.	<p><b>Service traiteur</b>  <b>CÉ 21-22-13</b></p> <p>À la suite de l'assemblée générale, Mme Bergeron a effectué des recherches sur des services de traiteur à deux endroits : Jab traiteur et Les bons petits plats. Tous deux demandent entre 50 à 70 commandes par jour pour être rentables. Les repas peuvent coûter jusqu'à 7,50 \$ par repas chez Jab et 6,50 \$ chez Les bons petits plats et l'on ne peut pas ajouter la journée même, comme il était possible de le faire avec L'indocile. À ce moment, selon l'expérience avec L'indocile qui ne comptait que 10 à 12 élèves par repas avant la pandémie et que les dîners Subway/Pizza n'ont pas 70 repas par semaine, il est convenu de ne pas poursuivre avec un service de traiteur.</p>	X		
16.	<p><b>Mot de la présidente</b></p> <p>Mme Bergeron souhaite une belle année à tous.</p>	X		
17.	<p><b>Mot de la direction</b></p> <p>Mme Charest mentionne que l'année scolaire a bien débuté. Elle informe le CÉ qu'aucun cas de la COVID-19 n'a été déclaré à l'école jusqu'à maintenant. Le déploiement des tests rapides a été fait et ils travaillent présentement à la compilation des consentements et refus.</p> <p>Elle informe également les membres que son remplacement à la direction de l'école n'a pas encore été nommé. Elle informera les parents lorsque la personne choisie sera nommée. Elle remercie les parents pour leur implication et souhaite une belle continuité.</p> <p>Les parents remercient Mme Charest.</p>	X		
18.	<p><b>Mot de la représentante de l'OPP</b></p> <p>Mme Denault mentionne qu'il y eut beaucoup d'intérêts lors de l'assemblée générale des parents. L'OPP s'organise présentement pour l'année.</p> <p>Mme Charest ajoute que l'offre de service avec Dimensions sportives et culturelles sur l'heure du dîner a été ajoutée. Les activités d'arts martiaux et sciences ont été retenues et débuteront la semaine suivante.</p>	X		
19.	<p><b>Mot de la technicienne du service de garde</b></p> <p>Mme Savard mentionne qu'au Service de garde tout va bien. Les parasecouristes ont commencé, elle partage le dossier avec Mme Bertrand. Il y avait 66 élèves lors de la dernière journée pédagogique. Le personnel est mis à contribution sur la cour.</p>	X		
20.	<p><b>Mot du personnel enseignant</b></p> <p>Mme Michaud mentionne que l'école s'est fait une beauté aux entrées de l'école et dans l'oasis.</p> <p>Mme Prud'Homme partage son impression de l'école depuis son arrivée l'an dernier, elle remarque que c'est une école très respectueuse et qu'elle voit des enfants heureux.</p>	X		
21.	<p><b>Mot du personnel de soutien</b></p> <p>Mme Bertrand mentionne que ça va bien cette année. On sent que les élèves veulent s'intégrer et participer dans l'école.</p>	X		
22.	<p><b>Mot du personnel professionnel</b></p> <p>Mme Bégin se présente aux nouveaux parents. Le service d'orthopédagogie a débuté depuis deux semaines. Ils travaillent en bloc pour les prochaines 6 à 8 semaines. Les enfants avaient hâte de recommencer les services. Une orthophoniste travaille présentement au préscolaire, elle partage et travaille conjointement avec l'orthopédagogue et l'enseignante-ortho.</p>	X		
23.	<p><b>Mot du représentant du comité de parents</b></p> <p>Mme Denault résume les points soulevés par la direction générale du CSSD lors de la première rencontre du CP du CSSD. Elle donne aussi un sommaire des autres points discutés, dont qu'un parent de l'école de la Montée a été élu membre au comité</p>	X		

	EHDAA du CSSD et agira comme représentante au comité du transport. Le calendrier pour la prochaine année scolaire est en consultation avec les parents.			
24.	<b>Points divers</b>	X		
25.	<b>Levée de l'assemblée</b> CÉ 21-22-14 IL EST PROPOSÉ par Mme Régimbald et SECONDÉ par Mme Dessureault, de levée l'assemblée à 19 h 37. APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.		X	

**Audrey Charest**  
Directrice

**Kim Bergeron**  
Présidente