

### Procès-verbal

Présences :      Jessika Morin-Néron, directrice                      Catherine Boivin, parent  
                          Christine Denault, parent                                      Marie-Hélène Bégin, orthopédagogue  
                          Marie-Pier Régimbald, parent                                    Chantale Savard, TSG  
                          Marie-Josée Michaud, enseignante                              Méghanne Bertrand, TES  
                          Frédérique Dessureault, parent                                    Véronique Lapointe, parent

Absents :           Kim Bergeron, parent                                      Constance Prud'Homme, enseignante  
                          Moss Elmouftaquir, parent                                    Mylène Grandmaison, enseignante  
                          Daniel Champagne, membre de la communauté

	Sujet	I	Ap.	Ad.
1.	<b>Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum</b> Ouverture de l'assemblée à 18 h 18. Il y a quorum.	X		
2.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> <b>CÉ 21-22-31</b> IL EST PROPOSÉ par Mme Bégin et secondé par Mme Bertrand, d'adopter l'ordre du jour de la séance. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.			X
3.	<b>Parole au public</b> Aucun public	X		
4.	<b>Adoption du procès-verbal de la séance du 16 février 2022</b> <b>CÉ 21-22-32</b> IL EST PROPOSÉ par Mme Régimbald et secondé par Mme Boivin d'adopter le procès-verbal de la séance du 16 février 2022. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ			X
5.	<b>Calendrier 2022-2023</b> Mme Morin-Néron indique le calendrier est maintenant disponible sur le site du Centre de service scolaire pour l'an prochain.	X		
6.	<b>Répartition des matières</b> <b>CÉ 21-22-33</b> Mme Morin-Néron présente la grille de répartition des matières et elle indique que c'est le statu quo, des heures sont ajoutées en éducation physique selon le projet de l'école comme par les années précédentes. IL EST PROPOSÉ par Mme Dessureault et SECONDÉ par Mme Lapointe, d'approuver la grille de répartition des matières. APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.		X	
7.	<b>Règles de vie et mesures de sécurité 2022-2023</b> <b>CÉ 21-22-34</b> Mme Morin-Néron présente les modifications effectuées aux règles de vie, celles-ci ont principalement été faites pour mettre à jour le langage utilisé. IL EST PROPOSÉ par Mme Boivin et SECONDÉ par Mme Régimbald, d'approuver les règles de vie et mesures de sécurité 2022-2023. APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.		X	
8.	<b>Règles de fonctionnement du service de garde 2022-2023</b> <b>CÉ 21-22-35</b> Mme Morin présente les modifications apportées aux règles de fonctionnement		X	

	<p>du service de garde, celles-ci ont été apportées afin de clarifier le texte et pour mettre à jour selon le contexte actuel.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Dessureault et SECONDÉ par Mme Régimbald, d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde 2022-2023.</p> <p>APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.</p>			
9.	<p><b>Demande de levée de fonds 4e année</b></p> <p><b>CÉ 21-22-36</b></p> <p>Mme Morin-Néron informe le conseil d'établissement que la classe 401 est en collaboration avec le Metro Montée Paiement et qu'ils vendront les pousses de tournesol et basilic qu'ils font poussés en classe. Les sommes amassés iront pour aider des réfugiés ukrainiens.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Bertrand et SECONDÉ par Mme Michaud, d'approuver la demande de levée de fonds pour les élèves de 4<sup>e</sup> année.</p> <p>APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.</p>		X	
10.	<p><b>Clientèle 2022-2023</b></p> <p>Mme Morin-Néron informe le conseil d'établissement que l'école accueillera une classe maternelle 4 ans dès l'an prochain.</p> <p>Le laboratoire informatique sera réorganisé durant l'été pour faire place à cette nouvelle classe. Le laboratoire informatique sera relocalisé autant que possible dans des locaux de l'école.</p>	X		
11.	<p><b>Document pratique pour parents engagés</b></p> <p>Mme Morin-Néron informe que le document a été partagé par courriel avec l'invitation de la rencontre.</p>	X		
12.	<p><b>Prix reconnaissance de la FCPQ</b></p> <p><b>CÉ 21-22-37</b></p> <p>Mme Denault propose la nomination de l'OPP de l'école de la Montée à recevoir le prix Mérite de la Fédération des comités de parents du Québec.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Bégin et SECONDÉ par Mme Régimbald, d'approuver la résolution de la nomination de l'OPP de l'école.</p> <p>APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.</p>		X	
13.	<p><b>Mot de la présidente</b></p> <p>Mme Bergeron étant absente, Mme Denault mentionne qu'elle est heureuse de revoir tout le monde en personne.</p>	X		
14.	<p><b>Mot de la direction</b></p> <p>Mme Morin-Néron est très heureuse de pouvoir faire cette rencontre en personne. L'école est en plein effervescence pour la fin d'année. Les restrictions sanitaires étant levées tranquillement, les activités pourront reprendre selon les mesures en cours. L'école revient à la « normale ».</p>	X		
15.	<p><b>Mot de la représentante de l'OPP</b></p> <p>Mme Lapointe présente les points de l'OPP.</p> <p>L'OPP a rencontré la direction il y a quelques semaines pour connaître les possibilités de faire une activité de fin d'année. Possibilité d'un film. Ils regardent aux possibilités d'organiser une fête de début d'année.</p>	X		
16.	<p><b>Mot de la technicienne du service de garde</b></p> <p>Mme Savard informe que les vêtements de la levée de fond seront reçus la semaine prochaine. Très avancé dans les inscriptions pour 2022-2023, il y a une hausse comparable à l'année dernière.</p>	X		
17.	<p><b>Mot du personnel enseignant</b></p> <p>Mme Michaud informe le conseil sur les ateliers de yoga qui ont eu lieu durant la</p>	X		

	<p>dernière semaine, celles-ci ont été très appréciées par tous les niveaux scolaires. Pour le préscolaire, les rencontres portfolio ont été faites par groupe de 5 à la fois. C'était la première visite des parents du préscolaire en classe cette année. Elle remercie la direction d'avoir accepté cette demande.</p>			
18.	<p><b>Mot du personnel de soutien</b></p> <p>Mme Bertrand indique que le personnel et les élèves sont en mode préparation pour les examens de fin d'année et du ministère. Un stress est ressenti, car il y a maintenant plusieurs années depuis les derniers examens du ministère. Certains élèves n'ont jamais eu à vivre un examen du ministère depuis leur arrivée à l'école. L'équipe est aussi dans l'organisation des activités de fin d'année. Les élèves ont bien progressé.</p>	X		
19.	<p><b>Mot du personnel professionnel</b></p> <p>Mme Bégin travaille sur les plans d'interventions pour les révisions de fin d'année.</p>	X		
20.	<p><b>Mot du représentant du comité de parents</b></p> <p>Mme Denault informe des points suivants discutés lors de la rencontre du 11 avril :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le comité de parents a fait parvenir une lettre concernant les sorties culturelles (mesure 15186) à différents ministres et députés de l'Assemblée nationale afin de permettre les sorties à Ottawa.</li> <li>• La direction générale a mis le Comité de parents au courant qu'il devrait y avoir une autre livraison d'auto-test, il y a eu des délais au ministère pour les faire parvenir aux Centres de services scolaires.</li> <li>• Lors de la prochaine rencontre, il y aura présentation de la vision EHDAA/adaptation scolaire de l'an prochain.</li> <li>• Déclenchement d'élection pour le Conseil d'administration pour les districts 4 et 5 du Centre de services scolaire.</li> <li>• Il y a aussi plusieurs projets dans différentes écoles à des options pour créer des espaces de classes extérieurs.</li> </ul>	X		
21.	<p><b>Points divers</b></p>	X		
22.	<p><b>Levée de l'assemblée</b></p> <p><b>CÉ 21-22-38</b></p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Bégin et SECONDÉ par Mme Boivin, de levée l'assemblée à 19 h 09. APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.</p>		X	

**Jessika Morin-Néron**  
Directrice

**Kim Bergeron**  
Présidente