

## Rencontre du conseil d'établissement 2023-2024

Le mercredi 22 mai 2024 à 18h15

Local 127

### PROCÈS-VERBAL

#### Présences

Sont présents	MORIN-NÉRON, Jessika (Directrice) DENAUT, Christine (Parent) DEROUIN, Sébastien (Parent) GOULET, Audrey-Anne (Parent) RÉGIMBALD, Marie-Pier (Parent) BOIVIN, Catherine (Secrétaire)	LEMIEUX, Dave (Parent subs.) ADAM, Caroline (Enseignante) BOIVIN, Anne Marie (Enseignante) BRASSEUR, Catherine (Enseignante-Ortho.) RIVIÈRE, KARINE (Orthopédagogue) TOURÉ, Aichetou (Parent)
Sont absents	FRENETTE, Karine (Parent) SAVARD, Chantale (Tech. en SDG)	BERGERON, Kim (Parent subs.)

	Sujet	Responsable	Informer	Approuver	Adopter
1.	<b>Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum</b>  Ouverture de l'assemblée à 18 h 17, il y a quorum.	Mme Denault	x		
2.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour (CÉ-23-24-33)</b>  • Proposé par : Mme Régimbald • Secondé par : Mme Adam  L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.	Mme Denault			x
3.	<b>Adoption du procès-verbal de la séance du 3 avril 2024 (CÉ-23-24-34)</b>  Le procès-verbal a été remis aux membres par courriel avant la rencontre. M. Derouin demande d'ajouter une phrase dans le point divers. La question étant : pourquoi les élèves savent qu'il y a une activité avant l'approbation ?  • Proposé par : M. Derouin • Secondé par : Mme Adam  Le procès-verbal du 3 avril est adopté à l'unanimité.	Mme Denault			x
4.	<b>Parole au public</b>  Aucun	-	x		
5.	<b>Plan de lutte (CÉ-23-24-35)</b>  Mme Morin Néron présente aux membres la mise à jour du plan de lutte contre l'intimidation. Certaines questions sont posées dont la façon d'aller chercher la satisfaction des parents quant au plan de lutte. Il est	Mme Morin Néron			x

	<p>suggéré de ne pas attendre trop longtemps et que l'école pourrait créer un sondage ``maison`` pour connaître la satisfaction des parents et élèves à ce sujet.</p> <p>Puisqu'il y aura un bouton pour dénoncer les actes de violence et intimidation, la question est posée à savoir si cela ne va pas engendrer une hausse des courriels reçus. Mme Morin Néron explique que les parents utilisent déjà le courriel de l'école. L'avantage du bouton est que la confidentialité sera plus présente car cela dirigera le message dans une boîte courriel propre aux intervenants concernés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposé par : Mme Goulet</li> <li>• Secondé par : Mme Régimbald</li> </ul> <p>Le plan de lutte est approuvé à l'unanimité.</p>			
6.	<p><b>Listes d'effets scolaires 2024-2025 (CÉ-23-24-36)</b></p> <p>Mme Boivin présente les listes d'effets scolaires pour l'année 2024-2025. Les cahiers d'activités seront à nouveau livrés à l'école par COOPSCO et facturés aux parents. Considérant les commentaires des parents cette année sur le concept de réutilisation, il n'y a plus d'achat de matériel par les enseignants du préscolaire, 1re et 2e année.</p> <p>Les parents demandent de clarifier le terme duo-tang, en ajoutant : 3 attaches.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposé par : Mme Denault</li> <li>• Secondé par : M. Lemieux</li> </ul> <p>Les listes d'effets scolaires 2024-2025 sont approuvées à l'unanimité.</p>	Mme Boivin	x	
7.	<p><b>Autorisation de sortie à la piscine (CÉ-23-24-37)</b></p> <p>L'enseignante d'éducation physique demande l'autorisation pour deux sorties à la piscine (en avant-midi) avec les élèves de troisième cycle les 17 et 18 juin. L'activité est gratuite pour les parents et le déplacement se fera à la marche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposé par : Mme Denault</li> <li>• Secondé par : Mme Brasseur</li> </ul> <p>La sortie est approuvée à l'unanimité.</p>	Mme Boivin	x	
8.	<p><b>Autorisation par courriels</b></p> <p>Les activités suivantes ont été approuvées par courriel par les membres. La signature est demandée pour confirmer le tout.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Athlétisme (CÉ-23-24-38)</li> <li>• Musée Canadiens de l'histoire (CÉ-23-24-39)</li> <li>• Chorale (CÉ-23-24-40)</li> <li>• Sport - Montée vs Cépages (CÉ-23-24-41)</li> </ul> <p>Les sorties sont approuvées à l'unanimité.</p>	Mme Boivin	x	
9.	<p><b>Autorisation activité de Katag (CÉ-23-24-42)</b></p>	Mme Boivin	x	

	Mme Bertrand propose d'inviter une compagnie à l'école pour offrir une activité de Katag aux élèves qui ont été bénévoles tout au long de l'année dans nos différents comités (48 élèves au total). Un dîner pizza sera aussi offert. Le coût de l'activité sera assumé par l'école.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposé par : Mme Régimbald</li> <li>• Secondé par : Mme Boivin A M</li> </ul> <p>L'activité est approuvée à l'unanimité.</p>			
10.	<b>Mot de la présidente</b>  Aucun	Mme Denault	x	
11.	<b>Mot de la direction</b>  Le dernier conseil d'établissement approche. Les affectations sont terminées pour l'année 2024-2025. Nous avons très peu mouvement de personnel. L'école aura deux enseignantes ortho et une orthopédagogue. Il y aura une augmentation d'heure au service de garde afin d'ajouter de l'aide à la classe, tel que présenté par le gouvernement. Ce sera un grand défi d'organisation.	Mme Morin Néron	x	
12.	<b>Mot de la représentante de l'OPP</b>  Mme Goulet parle du BBQ de fin d'année. Les parents sont dans le blitz final de la préparation. Le dernier cinéma a été très achalandé.	Mme Goulet	x	
13.	<b>Mot de la technicienne du service de garde</b>  Absente	Absente	x	
14.	<b>Mot du personnel enseignant</b>  Mme Brasseur, pour le premier cycle, mentionne que la chaleur et la fatigue s'installent, mais que ça va bien malgré tout. Ils ont eu une très belle sortie au musée de l'histoire le mois dernier. Mme Adam mentionne que les 6 années sont parties au camp ce matin. La fin du primaire approche. L'invitation pour la cérémonie des finissants sera envoyée la semaine prochaine.	Adam, Boivin A, Brasseur	x	
15.	<b>Mot du personnel de soutien</b>  Aucun	Mme Boivin C.	x	
16.	<b>Mot du personnel professionnel</b>  Les plans d'intervention sont presque terminés. Les examens du ministère débutent dès la semaine prochaine. Beaucoup de travail à ce niveau.	Mme Rivière	x	

<b>17.</b>	<b>Mot du représentant du comité de parents</b>  La dernière rencontre a eu lieu le 13 mai. Le plan triennal de répartition des immeubles a été présenté. Un guide sera disponible pour consultation par les parents. Il s'agit d'une boîte à outil sur ce que c'est d'être un parent impliqué dans une école. Un très beau travail fait par le centre de service. Le tout sera en ligne seulement après le CA du 27 juin.		Mme Denault	<b>x</b>	
<b>18.</b>	<b>Mot du représentant de la communauté</b>  Absent		M. Champagne	<b>x</b>	
<b>19.</b>	<b>Points divers</b> - -			<b>x</b>	
<b>20.</b>	<b>Levée de l'assemblée (CÉ-23-24-43)</b> • Proposé par : Mme Goulet • Secondé par : Mme Régimbald Levée de l'assemblée à : 19 h 02				<b>x</b>

**Jessika Morin Néron**  
**Directrice**

**Christine Denault**  
**Présidente**