



RAPPORT ANNUEL
Conseil d'établissement

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l’instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d’établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l’article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d’un conseil d’établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l’article 82 de la LIP, le conseil d’établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l’article 83 de la LIP, le conseil d’établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l’école des services qu’elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l’établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l’infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d’un conseil d’établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

Chers parents, membres du personnel et partenaires,

Cette année encore, notre conseil a œuvré avec cœur et rigueur pour veiller au bien-être, à la réussite et au plein épanouissement des enfants. Grâce à la collaboration étroite entre les parents, l'équipe-école et la direction, nous avons soutenu de nombreux projets stimulants qui ont fait vibrer notre école au quotidien. Ensemble, nous avons pris des décisions importantes, partagé des visions et surmonté des défis pour offrir à nos élèves le meilleur milieu de vie possible.

Je tiens à remercier chacun d'entre vous pour votre précieux temps, votre écoute et votre dévouement. Je suis fière et reconnaissante d'avoir travaillé avec vous à la réalisation des différentes activités présentées dans le présent rapport.

Bonne lecture et bel été à tous!

Marie-Pier Régimbald, présidente

Portrait de l'établissement

L'école de la Montée est un établissement qui accueille, pour l'année scolaire 2025-2026, près de 350 élèves, de la maternelle 4 ans jusqu'à la 6e année. Fidèle à ses valeurs, elle place la réussite éducative de chaque élève au cœur de ses actions, tout en favorisant un climat de bienveillance, d'entraide et de communication saine. Le développement de comportements pacifiques ainsi que la promotion de saines habitudes de vie demeurent des priorités partagées par l'ensemble de la communauté éducative. Ainsi, l'équipe-école poursuit avec engagement sa mission d'instruire, de socialiser et de qualifier les élèves.

L'année 2025-2026 s'est également démarquée par la mise en place et la consolidation de projets favorisant le sentiment d'appartenance des élèves et leur engagement dans la vie scolaire. Plusieurs initiatives ont permis de valoriser la participation des élèves, de renforcer les liens entre les différents groupes et de créer un milieu de vie encore plus dynamique et rassembleur. Ces actions témoignent de la volonté de l'équipe de faire de l'école un environnement stimulant, inclusif et propice à l'épanouissement de tous.

Tout au long de l'année, l'école peut compter sur une direction qui assure la coordination des activités et sur le soutien d'une direction adjointe. Une équipe engagée, composée d'une vingtaine d'enseignantes et enseignants, d'une orthopédagogue, de deux enseignantes-orthopédagogue, de techniciennes en éducation spécialisée principalement dédiées à l'accompagnement des élèves HDAA en classe et en service d'aide, d'une technicienne en service de garde, d'éducatrices et d'éducateurs au service de garde, d'une enseignante en soutien linguistique, ainsi que d'une équipe au secrétariat, contribue chaque jour à offrir un milieu de vie stimulant et sécuritaire. À cela s'ajoute la précieuse collaboration des intervenants des services complémentaires aux ressources éducatives (psychoéducatrice, agente réadaptation, orthophoniste, psychologue, conseillère pédagogique). Ensemble, ils travaillent de concert afin de soutenir les élèves dans leur développement global et leur réussite. Cette année, plusieurs réalisations concrètes ont marqué la vie scolaire, notamment le

dynamisme des activités parascolaires comme l'équipe de cheerleading, la mise en place et l'amélioration de différentes installations pour les élèves, ainsi que l'organisation d'événements rassembleurs tels que les activités sportives, culturelles et de fin d'année. Ces initiatives ont contribué à renforcer le sentiment d'appartenance des élèves et à créer un milieu de vie encore plus vivant et mobilisant.

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	6
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	6
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	6
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	6
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	7

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Lalonde Marie-Michèle	Directrice
Régimbald Marie-Pier	Présidente, parent, 1 an
Lafrance Anne	Technicienne en service de garde
Morin Julie	Directrice adjointe
Boivin Catherine	Secrétaire d'école
Farley Catherine	Enseignante
Brasseur Catherine	Enseignante-Orthopédagogue
Rivière Karine	Orthopédagogue
Guindon Rock	Enseignant
Goulet Audrey-Anne	Parent, 2 ans
Touré Aichetou	Parent, 1 an
Malo Julie	Parent, 2 ans
Derouin Sébastien	Parent, 1 an
Lemieux Dave	Parent, 2 ans
Lavoie Marie-Pier	Parent, 1 an

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
04-11-25	Assemblée générale annuelle
01-10-25	Ordinaire
10-12-25	Ordinaire virtuelle (tempête)
04-02-26	Ordinaire
08-04-26	Ordinaire
13-05-26	Ordinaire
17-06-26	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

À titre indicatif, voici un tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières. Ajouter des commentaires et les Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs généraux				
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	12-25	Adopté		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	12-25 06-26	Approuvé	Règles de vie 26-27	
Approbation des contributions financières exigées	05-26	Approuvé	Dans le cadre de la présentation de la liste d'effets solaires	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	05-26	Approuvé	Dans le cadre de la présentation de la liste d'effets solaires	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05-26	Approuvé	Dans le cadre de la présentation de la liste d'effets solaires	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	06-26	Adopté		
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	10-25 05-26	Approuvé	Normes et modalités 25-26 Normes et modalités 26-27	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	05-26	Approuvé	Lises effets scolaires 26-27	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	04-26	Approuvé	Grille-matières 2026-2027	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	12-25	Approuvé	Harmonie avec l'école secondaire du Versant	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	04-26	Approuvé	Rentrée progressive 2026-2027	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	10-25	Approuvé	Prévision des activités et sorties scolaires 2025-2026 Activités OPP Cross-Country 2025	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	10-25	Approuvé	Activités et occupation des locaux	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	10-25 04-26	Approuvé	Activités et occupation des locaux Cour d'école	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	10-25 05-26	Approuvé	Campagnes de financements dîners pizza et subway Fonds à destination spéciale entreprise 3 ^e année + Levées de fonds et OPP	
Adoption du budget annuel de l'établissement	12-25 04-26	Adopté	Rapport financier 2024-2025 Révision budgétaire	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Horaire de l'école	04-26	Information	Changement d'horaire pour 2026-2027	
Service de traiteur	05-26	Consultation	Ajout de service traiteur pour 26-27	